

**HƯỚNG DẪN TẠO VÀ NỘP HỒ SƠ ĐIỆN TỬ**  
**THỦ TỤC CHỨNG NHẬN LÃNH SỰ, HỢP PHÁP HÓA LÃNH SỰ**  
*GUIDELINES FOR CREATING AND SUBMITTING ELECTRONIC APPLICATIONS*  
*FOR CONSULAR CERTIFICATION AND LEGALIZATION PROCEDURES*

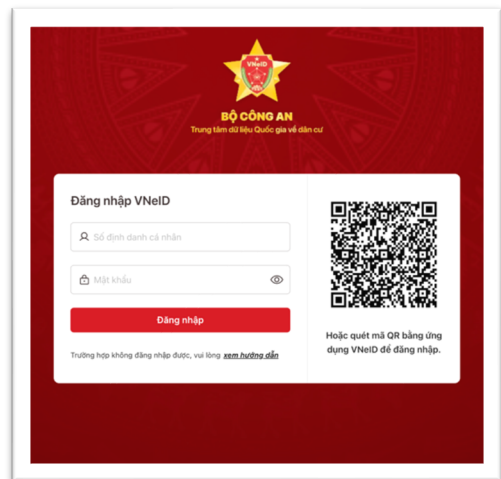
**I. ĐĂNG NHẬP CÔNG DỊCH VỤ CÔNG**

*LOGGING INTO THE PUBLIC SERVICE PORTAL*

**A. Đối với người có tài khoản định danh điện tử (VNeID):**

*For users with a Level 2 Electronic Identification (VNeID) account*

- ☞ **Bước 1:** Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia tại <https://dichvucong.gov.vn> → Chọn [Tài khoản định danh điện tử (VNeID) của công dân] và hoàn tất xác thực danh tính  
*Step 1: Access the National Public Service Portal at <https://dichvucong.gov.vn> → Select [Tài khoản định danh điện tử (VNeID) của công dân] (VNeID Identification Account) and complete the identity verification process*



- ☞ **Bước 2:** Tại ô tìm kiếm, nhập “chứng nhận lãnh sự” hoặc/và “hợp pháp hóa lãnh sự” → Chọn [Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước]

*Step 2: In the search bar, type “chứng nhận lãnh sự” (consular authentication) or “hợp pháp hóa lãnh sự” (consular legalization) → Select [Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước] (Consular authentication and legalization of papers and documents at domestic agencies).*



### 👉 Bước 3: Chọn [Đồng ý]

Step 3: Select [Đồng ý] (Agree)

The screenshot shows the 'Đồng ý' (Agree) step of the online service process. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Public Service Center and the user's name 'Nguyễn Minh Đức'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính'. The main heading is 'Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước'. A red arrow points to the 'Đồng ý' button in the 'Chọn cơ quan thực hiện' (Select implementing agency) section. The 'Đồng ý' button is highlighted in orange. Below the button, there is a yellow box with the text 'Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới' (Check commune, ward according to the new 2-level model).

### 👉 Bước 4: Chọn [Nộp trực tuyến]

Step 4: Select [Nộp trực tuyến] (Submit Online)

The screenshot shows the 'Nộp trực tuyến' (Submit Online) step of the online service process. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Public Service Center and the user's name 'Nguyễn Minh Đức'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Trang chủ > Danh sách dịch vụ công'. The main heading is 'Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước'. The agency is identified as 'Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao' (Embassy - Ministry of Foreign Affairs) with the address 'Địa chỉ: Số 40 Trần Phú, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội'. A red arrow points to the 'Nộp trực tuyến' button. Below the button, there is a yellow box with the text 'Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới' (Check commune, ward according to the new 2-level model).

**B. Đối với người không có VneID (người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài):**

*For users without VNeID (Foreigners or Vietnamese residing abroad)*

- ☞ Đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Ngoại giao tại **https://dichvucong.mofa.gov.vn** → Chọn **[Đăng nhập]** hoặc **[Đăng ký]** - nếu chưa có tài khoản.  
*Access the Ministry of Foreign Affairs Administrative Procedures Information System at https://dichvucong.mofa.gov.vn → Select [Đăng nhập] (Login) or [Đăng ký] (Register) if you do not yet have an account*



hoặc

## II. HỒ SƠ BẢN GIẤY (CHỮ KÝ, CON DẤU MỰC TƯƠI) - TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN PHYSICAL DOCUMENT SUBMISSION (WET SIGNATURES & SEALS) - PARTIAL ONLINE SERVICE

### 👉 Bước 1: Tạo mới hồ sơ điện tử

Step 1: Create a New Electronic Application

#### 1. Truy cập [Dịch vụ công] → Chọn [Tạo tờ khai]

Navigate to [Dịch vụ công] (Public services) and select [Tạo tờ khai] (Create electronic declaration)

The screenshot shows the website interface with a navigation menu and a table of administrative procedures. A red arrow highlights the 'Dịch vụ công' menu item and the 'Tạo tờ khai' button for the first procedure.

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	1.001308	Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu	Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa	DVCTT một phần	Tạo tờ khai
2	1.008559	Hoàn thuế GTGT đối với trường hợp được hưởng ưu đãi miễn trừ ngoại giao	Ưu đãi, miễn trừ	DVCTT một phần	
3	1.000736	Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Hộ tịch	Còn lại	Hướng dẫn
4	1.000826	Thủ tục cấp Giấy phép nhập cảnh thị hải, hải cốt, tro cốt về Việt Nam	Hội hương	Còn lại	Hướng dẫn
5	1.000841	Thủ tục cấp Giấy miễn thị thực tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Miễn thị thực	Còn lại	Hướng dẫn
6	1.000881	Thủ tục đăng ký việc thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, điều chỉnh hộ tịch	Hộ tịch	Còn lại	Hướng dẫn

#### 2. Lựa chọn đơn vị giải quyết thủ tục (Nơi gửi hồ sơ)

Choose the Processing Unit (Submission Location):

The screenshot shows the same website interface with a modal window titled 'Chọn cơ quan tiếp nhận' (Select receiving unit) open. A red arrow points to the 'Chọn cơ quan' dropdown menu in the modal.

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	1.001308	Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu	Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa	DVCTT một phần	Tạo tờ khai
2	1.008559	Hoàn thuế GTGT đối với trường hợp được hưởng ưu đãi miễn trừ ngoại giao	Ưu đãi, miễn trừ	DVCTT một phần	
3	1.000736	Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Hộ tịch	Còn lại	Hướng dẫn
4	1.000826	Thủ tục cấp Giấy ph		Còn lại	Hướng dẫn
5	1.000841	Thủ tục cấp Giấy m		Còn lại	Hướng dẫn
6	1.000881	Thủ tục đ		Còn lại	Hướng dẫn
7	1.001590	Thủ tục Chứng thực		Còn lại	Hướng dẫn
8	1.001606	Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc chứng nhận	Công chứng, chứng thực	Còn lại	Hướng dẫn
9	1.010094	Thủ tục cấp hộ chiếu phổ thông (không gắn chip điện tử) tại Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài	Công tác lãnh sự	Còn lại	Hướng dẫn

3. Tại mục [**Thành phần hồ sơ**] → kích hoạt “**(Bản khai trực tuyến)**” để mở tờ khai.  
*In subsection [Thành phần hồ sơ] (Application Components), click on “(Bản khai trực tuyến)” (Online Declaration Form) to open the form*

The screenshot shows a web form with several sections:

- Thông tin chủ hồ sơ** (Applicant Information): Fields for CCCD/Hộ chiếu (012345678912), Họ và tên (Nguyễn Văn A), Địa chỉ (40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội), Tỉnh/Thành phố (Thành phố Hà Nội), Xã/Phường (Phường Ngọc Hà), Số điện thoại (0912345678), and Địa chỉ email (nguyenvana@gmail.com).
- Nội dung yêu cầu giải quyết** (Request Content): A text area containing the text: "Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu cho ông/bà/tổ chức NGUYỄN MINH ĐỨC".
- Thành phần hồ sơ** (Application Components): A list of three items:
  - TP01\_BNG-270830 - Tờ khai hợp pháp hoá lãnh sự, chứng nhận lãnh sự (**Bản khai trực tuyến**)
  - TP02 - Thẻ căn cước công dân/ chứng minh nhân dân/ hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu
  - TP03 - Giấy tờ, tài liệu đề nghị chứng nhận lãnh sự
- Dịch vụ chuyển phát hồ sơ** (Document Delivery Service): Includes a checkbox for "Đăng ký thu hồ sơ tại nhà" (Home document collection) and radio buttons for "Trả kết quả trực tiếp" (Direct result) and "Trả kết quả tại nhà" (Home result).
- Dịch vụ chuyển phát kết quả** (Result Delivery Service): Similar to the previous section.

At the bottom, there are buttons for "Quay lại" (Back) and "Lưu hồ sơ" (Save form).

4. Hoàn thành việc khai các thông tin theo yêu cầu. Trong đó, lưu ý:

*Complete the Declaration Form. Note:*

+ **Lựa chọn đúng tên** cơ quan và phân cấp hành chính của cơ quan cấp phát giấy tờ mà người đề nghị cần chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự.

*Select the correct agency name and administrative level of the office that issued your documents*

+ **Chỉ nhập tên cơ quan và tên người ký** cấp giấy tờ (nhập đúng và đủ dấu). Ví dụ: khi muốn tìm chọn cơ quan là Ủy ban nhân dân phường Ba Đình thì chỉ cần nhập “Ba Đình”; Người ký cấp giấy tờ là “Công chứng viên Nguyễn Văn A” thì chỉ cần nhập “Nguyễn Văn A”.

*Only enter the agency name and the name of the signing official (ensure correct spelling and diacritics). Example: For “Ba Dinh Ward People's Committee” simply enter “Ba Dinh”. For “Notary Nguyen Van A” enter “Nguyen Van A”.*

+ **Đính kèm bản quét dạng pdf** của giấy tờ cần chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự.

*Upload a PDF scan of the documents requiring authentication*

**Lưu ý:** File pdf là bản sao (bản chụp) của bản chính, có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong bản gốc của giấy tờ, tài liệu đề nghị chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự.

*Note: A PDF file is a copy (scan) of the original document, containing complete and accurate information identical to that found in the original document for which consular certification or legalization is requested*

+ **Chọn đúng mục đích sử dụng và nước sử dụng giấy tờ** làm cơ sở thực hiện thủ tục.

*Correctively select the Purpose of Use and the Country where the documents will be used*

5. Kích hoạt [**Lưu tờ khai**] sau khi hoàn tất việc kê khai và đính kèm giấy tờ.  
*Click [Save Declaration] once completed*

**Lưu bản khai**

**TỜ KHAI**  
**CHỨNG NHẬN LÃNH SỰ/HỢP PHÁP HÓA LÃNH SỰ**  
**APPLICATION FOR CONSULAR AUTHENTICATION**

1. Giấy tờ cần chứng nhận lãnh sự/hợp pháp hóa lãnh sự (Document(s) requiring consular authentication)\*

**1a. Thông tin giấy tờ (Documents Information)**

Tên giấy tờ (Name of documents)\*  Loại giấy tờ (Type of documents)\*

Tổng số bản (Total of Documents)\*  Số hiệu của giấy tờ (Number sign of document)\*

Tên người được cấp giấy tờ (Holder of document)\*

Cơ quan cấp / sao chứng thực (Authentication office)\*

Người ký (Name of signer)\*  Chức danh (Title of signer)\*  Ngày ký (Signed date)\*

Tệp đính kèm (File upload)\*  No file chosen

**1b. Danh sách các giấy tờ cần đăng ký CNLS/HPHLS (List of Documents)**

Tên giấy tờ Name of documents	Tên người được cấp giấy tờ Holder of document	Tổng số bản Total of Documents	Số hiệu của giấy tờ Number sign of document	Cơ quan cấp/sao chứng thực Authentication office	Người ký Name of signer	Ngày ký Signed date	Tệp File	Sửa	Sao chép	Xóa
	undefined	undefined	undefined	undefined	undefined	undefined	Chưa ký số			

Tổng số bản của các giấy tờ (Total of Documents):

2. Họ và tên người nộp hồ sơ (Fullname of the Applicant)\*

3. Mã số định danh cá nhân (ID No)\*  Ngày cấp (Date of issue)\*

4. Địa chỉ liên lạc (Contact address)\*

Số điện thoại (Telephone no)  Thư điện tử (Email address)

5. Trong trường hợp giấy tờ không đủ điều kiện để chứng nhận/hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật, tôi đề nghị chứng nhận giấy tờ đã được xuất trình tại Bộ Ngoại giao.  
(If the document(s) fail(s) to meet conditions for consular authentication under the law, I apply for certification that the document(s) has/ have been seen at the Vietnam's Ministry of Foreign Affairs.)

Đánh dấu vào ô vuông nếu đồng ý (Mark in the box if you agree)

6. Giấy tờ trên sẽ sử dụng tại nước (Country where the document(s) has/ have to be used)\*

7. Mục đích sử dụng (Purpose of use)\*

**Lưu bản khai**

2. TP02 - Bản chụp hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu

3. TP03 - Giấy tờ, tài liệu đề nghị hợp pháp hóa lãnh sự, chứng nhận lãnh sự

Dịch vụ chuyển phát hồ sơ  Đăng ký thu hồ sơ tại nhà

Dịch vụ chuyển phát kết quả  Trả kết quả trực tiếp  Trả kết quả tại nhà

**Bước 2: Lựa chọn phương thức nộp hồ sơ và nhận kết quả.**

*Step 2: Choose Submission and Receipt Methods*

1. Nếu muốn nộp hồ sơ qua bưu điện → Tích chọn vào ô “**Qua bưu chính công ích**”. Ngược lại, nếu nộp trực tiếp thì bỏ, không tích chọn.

*To submit via mail, check the "Public Postal Service" box. For in-person submission, leave it unchecked*

**Thông tin chủ hồ sơ**

CCCD/Hộ chiếu \*: 001082036868      Họ và tên \*: NGUYỄN MINH ĐỨC

Địa chỉ \*: Căn hộ chung cư số 1705 tòa nhà N04B-T2 Tổ hợp chung cư cao tầng N04B Khu Đoàn Ngoại Giao, Phường Xuân Đỉnh, null, Thành phố Hà Nội

Tỉnh/Thành phố \*: Thành phố Hà Nội      Xã/Phường \*: Phường Xuân Đỉnh

Số điện thoại \*: 0775825555      Địa chỉ email \*: DUCNM.1982@GMAIL.COM

**Nội dung yêu cầu giải quyết**

Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu cho ông/bà/tổ chức NGUYỄN MINH ĐỨC

**Thành phần hồ sơ**

- TP01\_BNG-270830 - Tờ khai hợp pháp hoá lãnh sự, chứng nhận lãnh sự (\*) (Bản khai trực tuyến)
- TP02 - Bản chụp hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu
- TP03 - Giấy tờ, tài liệu đề nghị hợp pháp hóa lãnh sự, chứng nhận lãnh sự  
 Bản dịch/Translation.pdf - 02/04/2026 18:07:34    Ký số    Lưu giấy tờ vào kho

**Phương thức nộp hồ sơ**       Qua Bưu chính công ích

**Phương thức nhận kết quả**       Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận     Qua Bưu chính công ích

[Quay lại](#)    [Lưu hồ sơ](#)

2. Nếu muốn nhận hồ sơ qua bưu điện → Tích chọn vào ô “**Qua bưu chính công ích**”. Ngược lại, nếu nhận trực tiếp thì tích chọn ô “**Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận**”.

*To receive results via mail, check “Qua bưu chính công ích” (Public Postal Service). For in-person pickup, select “Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận” (Directly at the Receiving Department)*

👉 **Bước 3: Chọn [Lưu hồ sơ]** để hoàn thành hồ sơ điện tử

*Step 3: Click [Save Application] to finalize the electronic file*

**Thông tin chủ hồ sơ**

CCCD/Hộ chiếu \*: 001082036868      Họ và tên \*: NGUYỄN MINH ĐỨC

Địa chỉ \*: Căn hộ chung cư số 1705 tòa nhà N04B-T2 Tổ hợp chung cư cao tầng N04B Khu Đoàn Ngoại Giao, Phường Xuân Đỉnh, null, Thành phố Hà Nội

Tỉnh/Thành phố \*: Thành phố Hà Nội      Xã/Phường \*: Phường Xuân Đỉnh

Số điện thoại \*: 0775825555      Địa chỉ email \*: DUCNM.1982@GMAIL.COM

**Nội dung yêu cầu giải quyết**

Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu cho ông/bà/tổ chức NGUYỄN MINH ĐỨC

**Thành phần hồ sơ**

- TP01\_BNG-270830 - Tờ khai hợp pháp hoá lãnh sự, chứng nhận lãnh sự (\*) (Bản khai trực tuyến)
- TP02 - Bản chụp hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu
- TP03 - Giấy tờ, tài liệu đề nghị hợp pháp hóa lãnh sự, chứng nhận lãnh sự  
 Bản dịch/Translation.pdf - 02/04/2026 18:07:34    Ký số    Lưu giấy tờ vào kho

**Phương thức nộp hồ sơ**       Qua Bưu chính công ích

**Phương thức nhận kết quả**       Trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận     Qua Bưu chính công ích

[Quay lại](#)    [Lưu hồ sơ](#)

## 🔑 Bước 4: Đặt lịch hẹn nộp hồ sơ

### Step 4: Schedule an Appointment

#### 1. Kích hoạt [Đặt lịch hẹn]

Click [Schedule Appointment]

Mã hồ sơ: Ngày gửi trực tuyến:  
Cơ quan thực hiện: Cục Lãnh sự Ngày tiếp nhận:  
Trang thái: Mới tạo Ngày hẹn trả:

CHUẨN BỊ HỒ SƠ THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ

Đăng ký nộp trực tiếp Đăng ký dịch vụ bưu chính Sửa chữa hồ sơ

NHẬT KÝ SỬA ĐỔI

1	02/04/2026 18:09 - ÔNG/BÀ NGUYỄN MINH ĐỨC: Tạo mới hồ sơ
---	--

📄 Bản dịch/Translation.pdf

#### 2. Xác định chính xác “Phân loại hồ sơ” → Chọn đúng thông tin, cụ thể:

Select the “Phân loại hồ sơ” (Classification of procedural documents)

##### i. Phân loại người dùng:

Classification of procedural documents

Đăng ký nộp trực tiếp Đăng ký dịch vụ bưu chính Sửa chữa hồ sơ

★ Phân loại hồ sơ (vui lòng lựa chọn đúng nhóm hồ sơ của quý khách) \*

Nộp cho bản thân (A)  
Nộp cho người thân trong gia đình (B)  
Nộp cho công ty, doanh nghiệp (C)  
Nộp hộ cho người khác (D)  
Người nước ngoài (F)

Kiểm tra khung giờ còn chỗ

Mã captcha \*  
Nhập mã captcha

Xác nhận

- **Nộp cho bản thân (A):** các giấy tờ đề nghị chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự mang tên người đề nghị (đương đơn).

(A) Self-submission: You are the person named on the document

- **Nộp cho người thân trong gia đình (B):** các giấy tờ đề nghị chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự mang tên người thân ruột thịt, trong gia đình (bố, mẹ, con ruột) của người đề nghị (đương đơn). Cần xuất trình giấy tờ chứng minh mối quan hệ khi nộp hồ sơ.

(B) Family member: Submitting for a direct relative (parents, children).

- **Nộp cho công ty, doanh nghiệp (C):** Người đề nghị là người đại diện cho công ty, doanh nghiệp để nộp hồ sơ. Cần xuất trình giấy giới thiệu khi nộp hồ sơ.

(C) Company representative: Representing a business or organization.

- **Nộp hộ cho người khác (D):** các giấy tờ đề nghị chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự đứng tên người khác, không có mối quan hệ ruột thịt với người đề nghị (đương đơn).

(D) Third party: Submitting for someone else (non-family).

- **Người nước ngoài (F):** gồm người nước ngoài và người Việt Nam định cư ở nước ngoài không có tài khoản VNeID.

(F) Foreigner: For those without a VNeID account.

## ii. Chọn thời gian nộp hồ sơ:

Choose your preferred date and time slot.



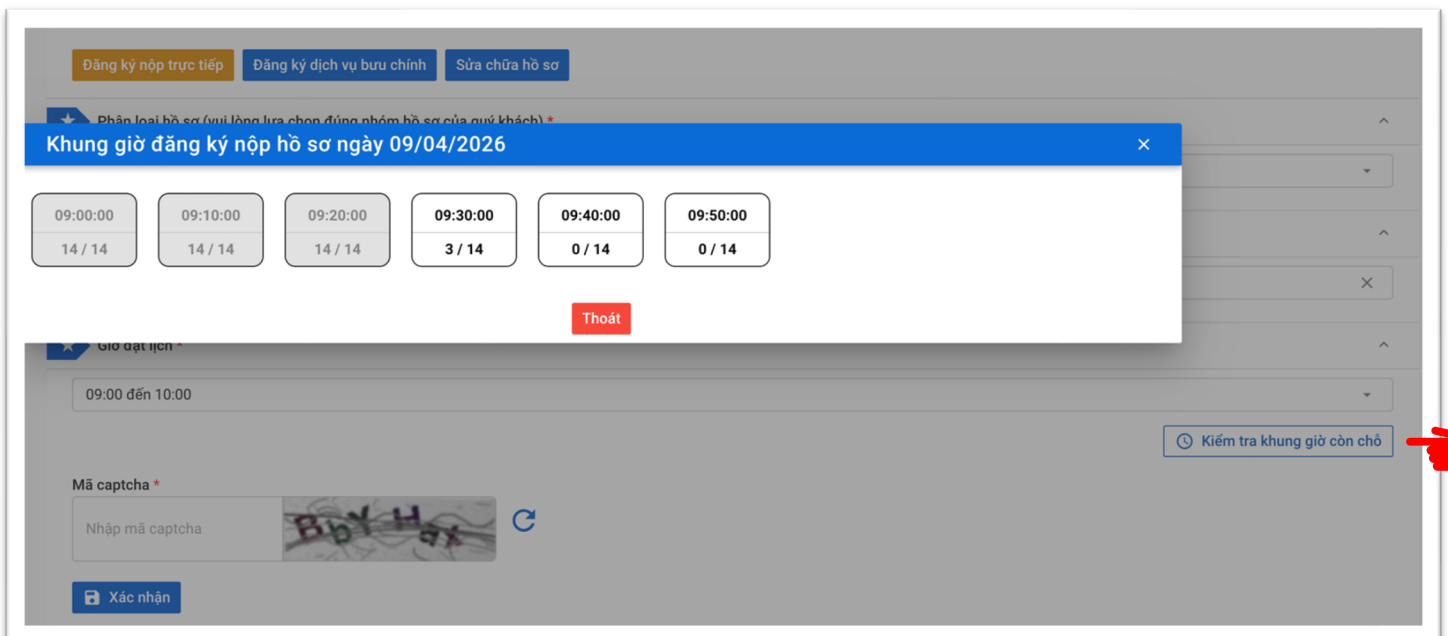
The screenshot shows a web form for selecting a submission date and time. At the top, there are two buttons: "Đặt lịch hẹn" (Set appointment) and "Sửa chữa hồ sơ" (Edit application). Below this, there are three main sections, each with a star icon and a dropdown menu:

- Nhóm người dùng \*** (User group): Set to "Nộp cho bản thân (A)" (Submit for myself (A)).
- Ngày đặt lịch \*** (Appointment date): Set to "09/02/2026". A red arrow points to this field.
- Giờ đặt lịch \*** (Appointment time): Set to "09:00 đến 10:00". A red arrow points to this field.

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Kiểm tra khung giờ còn chỗ" (Check available time slots). At the bottom left, there is a "Xác nhận" (Confirm) button and a footer that says "NHẬT KÝ SỬA ĐỔI" (Edit log).

iii. Có thể kích hoạt [**Kiểm tra khung giờ còn chỗ**] để hỗ trợ việc tìm thời điểm phù hợp cho việc nộp hồ sơ.

You may use [**Kiểm tra khung giờ còn chỗ**] (Check available time slots) to find a suitable time for submitting your application.



The screenshot shows the same form as above, but with a modal window open. The modal window title is "Khung giờ đăng ký nộp hồ sơ ngày 09/04/2026" (Registration time slots for application submission on 09/04/2026). It displays a grid of time slots with the number of remaining slots:

Time Slot	Remaining Slots
09:00:00	14 / 14
09:10:00	14 / 14
09:20:00	14 / 14
09:30:00	3 / 14
09:40:00	0 / 14
09:50:00	0 / 14

Below the grid is a "Thoát" (Exit) button. In the background, the "Kiểm tra khung giờ còn chỗ" button is highlighted with a red hand icon.

3. Chọn [**Xác nhận**] để hoàn tất công đoạn kê khai hồ sơ trực tuyến.

Click [**Xác nhận**] (Confirm) to complete the online application submission

## HỒ SƠ ĐÃ ĐẶT LỊCH THÀNH CÔNG

Mã đặt lịch: A00018663

Thời gian hẹn: 10:20:00 ngày 09/04/2026

Địa chỉ nộp hồ sơ: Cục Lãnh sự

Anh/chị đã hoàn tất việc đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận.

Trên đây là mã hồ sơ của Anh/chị.

Đề nghị Anh/chị ghi mã số này lên tờ khai và nộp kèm với hồ sơ khi đến Bộ phận Tiếp nhận.

Để tải tờ khai, Anh/Chị vào chi tiết hồ sơ theo đường dẫn sau: <https://dichvucong.mofa.gov.vn/web/cong-dich-vu-cong-bo-ngoai-giao/dich-vu-cong/#/danh-sach-ho-so/0/chi-tiet-ho-so/494306>

← Quay lại danh sách

Sau khi đặt lịch thành công, hệ thống hiển thị thông tin lịch hẹn đã đặt và hướng dẫn việc in tờ khai, nộp hồ sơ. Người đề nghị chủ động ghi mã đặt lịch lên tờ khai khi nộp cùng hồ sơ giấy.

*Once the appointment is successfully scheduled, the system will display the appointment details and provide instructions for printing the application form and submitting the dossier. The applicant should write the Appointment Code on the printed application form before submitting it together with the paper documents.*

### III. HỒ SƠ BẢN ĐIỆN TỬ (CHỮ KÝ, CON DẤU SỐ) - TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH *ELECTRONIC DOCUMENT SUBMISSION (DIGITAL SIGNATURES & SEALS) - FULL ONLINE SERVICE*

1. Về quy trình: Cơ bản các bước giống như đối với hồ sơ bản giấy tại phần I. Tuy nhiên hệ thống sẽ tự động kiểm tra nếu tất cả các giấy tờ, văn bản đính kèm là bản điện tử được ký số (do cơ quan có thẩm quyền cấp; là kết quả giải quyết điện tử của TTHC trước đó) thì hệ thống sẽ tự động chuyển sang dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

*The process generally follows the same steps as for paper-based applications described in Section I. However, if all attached documents are electronic records that have been digitally signed by a competent authority (i.e., outputs from previously completed online public services), the system will automatically route the application to the fully online service*

2. Về đặt lịch hẹn nộp hồ sơ: Khi người đề nghị hoàn thành và gửi hồ sơ, hệ thống sẽ tự động kiểm tra lưu lượng đăng ký nộp hồ sơ toàn trình trong ngày hôm đó và những ngày kế tiếp để thiết đặt lịch hẹn tiếp nhận hồ sơ phù hợp, cụ thể:

*Once the application is completed and submitted, the system will automatically check the daily processing capacity for fully online applications (for the current day and upcoming days) and assign an appropriate appointment for application intake, as follows:*

☛ Nếu số lượng định mức hồ sơ trong ngày còn trống hoặc/và thời gian nộp hồ sơ trước 15h00, hệ thống sẽ tiếp nhận hồ sơ trong ngày đó;

*If there is remaining capacity for the day and/or the application is submitted before 3:00 PM, it will be scheduled for same-day intake.*

☛ Ngược lại, nếu đã vượt định mức tiếp nhận hoặc/và thời gian nộp hồ sơ là sau 16h00, hệ thống sẽ kiểm tra ngày kế tiếp để thiết đặt lịch tiếp nhận hồ sơ và thông báo cho người đề nghị biết. Nếu hồ sơ được nộp trong khoảng thời gian từ 15h00-16h00, khi được tiếp nhận, hệ thống tự động tính thêm ngày xử lý theo quy định.

*If the daily capacity has been reached and/or the application is submitted after 4:00 PM, the system will schedule the intake for the next available business day and notify the applicant accordingly. For applications submitted between 3:00 PM and 4:00 PM, once accepted, the system will automatically add one additional processing day in accordance with regulations.*

3. Khi hồ sơ được tiếp nhận, **Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả** sẽ được gửi đến email của người đề nghị. Trường hợp hồ sơ được yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hoặc bị từ chối, người đề nghị sẽ nhận được **Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ** hoặc **Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết**; đồng thời hồ sơ sẽ được trả lại trên tài khoản điện tử của người đề nghị.

*Once the application is accepted, a Receipt and Appointment Confirmation will be sent to the applicant's email. If the application requires supplementation or is rejected, the applicant will receive a Request for Supplementation or a Notice of Rejection. The application will also be returned to the applicant's electronic account for further action.*

#### IV. NỘP HỒ SƠ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CỦA BỘ NGOẠI GIAO

1. Đến lịch hẹn nộp hồ sơ, người đề nghị nộp tờ khai (có ghi mã số đặt hẹn), các giấy tờ, tài liệu cần chứng nhận (đã đính kèm trong tờ khai điện tử) và các giấy tờ liên quan để xuất trình, đối chiếu nếu cần, tùy theo phân loại hồ sơ đã lựa chọn:

*On your scheduled appointment date, please submit your application form (including the Appointment Number), along with the documents to be certified (as uploaded in your electronic application). You may also be required to present additional supporting documents for verification, depending on the selected application category:*

- Nộp cho bản thân (A): Căn cước công dân;

*Self-submission (A): ID Card*

- Nộp hồ sơ cho người thân trong gia đình (B): Căn cước công dân của người đề nghị và giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người có tên trên giấy tờ đã khai báo;

*Family member (B): Your ID card and documents proving your relationship to the person named in the application*

- Nộp cho công ty, doanh nghiệp (C): Giấy giới thiệu của công ty, doanh nghiệp;

*Company representative (C): A letter of authorization or introduction issued by the company/organization*

- Nộp cho người khác (D): Căn cước công dân;

*Third party (D): ID Card*

- Người nước ngoài (F): Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu

*Foreigner (F): Passport or documents that can be used as a passport substitute*

#### 2. Theo dõi danh sách xếp hàng

*Track your queue status at Screen*

HỒ SƠ CHÍNH CHỦ, CỦA NGƯỜI THÂN (A, B) Tổng số 69 hồ sơ				HỒ SƠ CỦA CÔNG TY, CÁ NHÂN KHÔNG CHÍNH CHỦ (C, D) Tổng số 141 hồ sơ				HỒ SƠ CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI (F) Tổng số 0 hồ sơ			
STT	HỌ VÀ TÊN	MÃ TỜ KHAI	THỜI GIAN DỰ KIẾN	STT	HỌ VÀ TÊN	MÃ TỜ KHAI	THỜI GIAN DỰ KIẾN	STT	HỌ VÀ TÊN	MÃ TỜ KHAI	THỜI GIAN DỰ KIẾN
1	Nguyễn Mạnh Hùng	00015328	10:30:00	1	ĐẶNG HUYỀN MY	00013839	10:20:00	1			
2	MA THẾ NGỌC	00015329	10:30:00	2	NGUYỄN THỊ HỒNG	00013841	10:20:00	2			
3	PHẠM THỊ HẰNG	00015354	10:30:00	3	TRỊNH VĂN CÔNG	00013845	10:30:00	3			
4	PHẠM THỊ THU HÀ	00015355	10:30:00	4	NGUYỄN ĐÌNH TIẾN	00013848	10:30:00	4			
5	TẠ THỊ MAI ANH	00013937	10:40:00	5	ĐỖ THỦY HỒNG	00013853	10:30:00	5			
6	NGUYỄN THỊ QUỲNH NGA	00015371	10:40:00	6	MAI THỊ THÚY	00013863	10:30:00	6			
7	Phạm Đình Vương	00015619	10:40:00	7	NGUYỄN MINH NGỌC	00013864	10:30:00	7			
8	DƯƠNG THỊ LIÊN	00015620	10:40:00	8	NGUYỄN HỒNG LINH	00013879	10:30:00	8			
9	NGUYỄN TUẤN MINH	00015622	10:40:00	9	GIANG ĐÌNH VIỆT	00013881	10:30:00	9			
10	NGUYỄN TÙNG LỘC	00013957	10:50:00	10	NGUYỄN CẢNH TIẾN	00013882	10:30:00	10			
11	NGUYỄN NGỌC MAI	00013973	10:50:00	11	ĐẶNG NHẬT LINH	00013885	10:30:00	11			
12	NGUYỄN THỊ HƯƠNG	00014057	10:50:00	12	NGUYỄN THỊ THU THANH	00013893	10:30:00	12			
13	NGUYỄN THỊ THÚY	00014346	10:50:00	13	VŨ THỊ QUẾ	00013915	10:40:00	13			
14	PHẠM THỊ KIỀU KHUÊ	00014373	10:50:00	14	LƯƠNG TRỌNG KIỂM	00013920	10:40:00	14			
15	LÊ ĐỨC HẢI	00014379	10:50:00	15	LÊ ĐỨC VƯỢNG	00013922	10:40:00	15			
16	PHẠM HỒNG QUÂN	00014385	10:50:00	16	LÊ THỊ NGA	00013926	10:40:00	16			
17	TRẦN VĂN CHÍN	00014392	10:50:00	17	NGUYỄN VĂN HOÀI	00013931	10:40:00	17			
18	HOÀNG THỊ HẢI XUÂN	00014661	10:50:00	18	ĐẶNG QUỐC TÙNG	00013938	10:40:00	18			
19	VƯƠNG THỊ NGỌC LAN	00014668	10:50:00	19	HOÀNG THỊ HƯƠNG	00013941	10:40:00	19			
20	VŨ THỊ THÚY OANH	00015642	10:50:00	20	LÊ VĂN ĐOÀN	00013943	10:40:00	20			

3. Theo dõi việc gọi thứ tự trên màn hình quầy tiếp nhận

*Monitor your queue number on the display screen at the reception counter*

**BỘ NGOẠI GIAO**

**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ**  
**HỒ SƠ ĐANG TIẾP NHẬN NGÀY 24/03/2026**

**CHUNG TAY CẢI CÁCH**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

QUẦY SỐ	QUẦY SỐ	QUẦY SỐ
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>00015329</b> <b>MA THẾ NGỌC</b>	<b>00013841</b> <b>NGUYỄN THỊ HỒNG</b>	<b>00013839</b> <b>ĐẶNG HUYỀN MY</b>